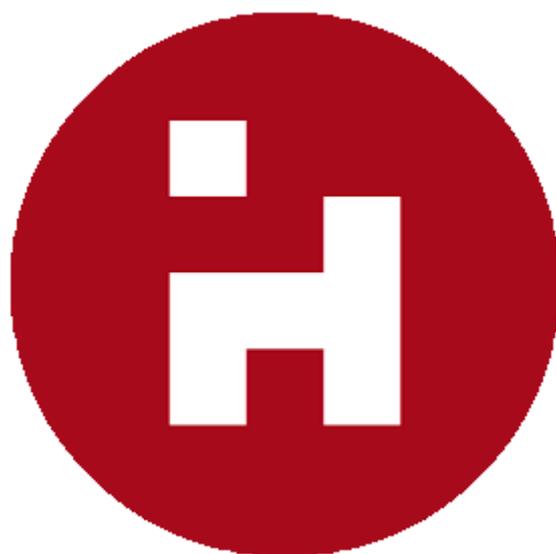


# Manuale utilizzo App Honos



# SOMMARIO

1	App Honos.....	3
1.1	Compatibilità.....	3
2	Configurazione App.....	4
2.1	Codice Fiscale (CF).....	5
2.1.1	Utente italiano (o straniero con CF Italiano).....	5
2.1.2	Utente straniero (senza CF italiano).....	6
2.2	Credenziali di firma .....	7
3	Caratteristiche App .....	8
3.1	Schermata principale.....	8
3.2	Scansione QR CODE Sicuro .....	9
3.3	Recupero documento.....	10
3.3.1	Modalità view-only .....	10
3.3.2	Verifica firma .....	11
3.4	Errore decodifica QR Code.....	12
3.5	Firmare un documento dall'App .....	13
3.5.1	Maschera di firma FEA .....	13
3.5.1.1	Riconoscimento "de visu".....	15
3.5.2	Maschera di firma con credenziali utente (FEQ) .....	16

## 1 App Honos

**Honos** è un **App** per la lettura di **QR Code Sicuri** generati con tecnologia **SecurePaper™**.

I codici generati con questa tecnologia sono sicuri e sostituiscono a tutti gli effetti di legge le copie conformi cartacee.

Dopo la lettura del codice **Honos** visualizza il documento originale, è possibile scaricarlo in locale, inviarlo per mail o salvarlo tramite i servizi di storage in **Cloud**.

**Honos non decodifica QR Code generati tramite altre tecnologie meno sicure.**

La tecnologia utilizzata, denominata **SecurePaper™**, è un **brevetto per invenzione industriale** rilasciato, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per la Proprietà Industriale Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, in data 23 gennaio 2009 con Protocollo N° 0001352677.

La Tecnologia **DOU** (Documento Originale Unico) ovvero **SID** (Secure Independent Document), è un **brevetto per invenzione industriale** rilasciato, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per la Proprietà Industriale Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, in data 16 aprile 2014 con Protocollo N° 0001415341.

È importante sottolineare che la generazione di tali documenti è il primo passo per la completa digitalizzazione dei processi, con l'obiettivo principale di eliminare progressivamente i flussi cartacei.

Le immagini presenti in questo documento sono indicative e potrebbero variare in base al proprio dispositivo ed al sistema operativo installato.

### 1.1 Compatibilità

Di seguito i sistemi operativi con cui è possibile utilizzare l'App Honos:

- **Android 4.2** e successive; App scaricabile da google store e compatibile con smartphone e tablet;
- **IOS 9.0** e successive; App scaricabile da apple store e compatibile con iPhone, iPad e iPod touch.

## 2 Configurazione App

Una volta che l'App è stata scaricata dallo store ufficiale (Apple o Google), in base all'utilizzo desiderato, si potranno impostare alcuni dati legati al proprio codice fiscale (CF).

L'applicazione è strutturata per poter eseguire due tipi principali di funzioni:

- applicazioni **"passive"** → verifica documenti;
- applicazioni **"active"** → processi che coinvolgono l'App sullo stato dei documenti.

L'impostazione del CF è legato alle applicazioni **"active"** e contraddistingue due tipi di utenti specifici:

- utente con CF italiano
- utente senza CF italiano

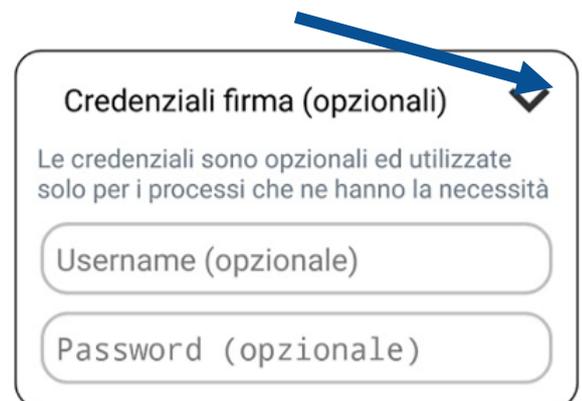
Fondamentale è quindi l'inserimento del CF, in quanto possono esistere facilmente utenti stranieri che sono in possesso di CF italiano e che quindi saranno trattati dall'App come gli utenti italiani ed in questo preciso caso, dovranno inserire il CF italiano.



Sì = utente con CF italiano;

NO = utente non in possesso di CF italiano.

Inserire in questo campo il proprio CF.



Cliccando su "Credenziali firma", l'utente può memorizzare le proprie credenziali di firma remota per poterle utilizzare in alcuni processi di firma (come ad esempio la FEQ/FD che verranno viste successivamente).

**Figura 1** – schermata inserimento CF

Cliccando su "codice fiscale" in alto a sinistra, si torna alla schermata precedente.

## 2.1 Codice Fiscale (CF)

### 2.1.1 Utente italiano (o straniero con CF Italiano)

Un utente in possesso di CF italiano deve inserire il proprio codice (come riportato nella Figura 2). Il CF inserito servirà per utilizzare l'App in modo "attivo" (ad esempio nel processo di firma FEA).

Una volta scritto il CF, si effettua il salvataggio cliccando su "SALVA" in alto a destra.



The screenshot shows a mobile application interface for setting up a tax code. At the top, there is a red navigation bar with a white back arrow on the left and the text "Codice Fiscale" in white. On the right side of this bar is a white button with the text "SALVA". Below the navigation bar, the main content area is white. It starts with the question "Hai un codice fiscale italiano?" followed by a toggle switch that is currently turned on, with a blue button labeled "Si" to its right. Below the question is a rounded rectangular text input field with the placeholder text "Codice Fiscale". At the bottom of the screen, there is a rounded rectangular button with the text "Credenziali firma (opzionali)" and a white right-pointing arrow.

**Figura 2** – schermata impostazione CF Italiano

Cliccando su "codice fiscale" in alto a sinistra, si torna alla schermata precedente.

### 2.1.2 Utente straniero (senza CF italiano)

In caso di Utente Straniero, selezionando "no" alla domanda "hai un codice fiscale italiano?" compare un menù in basso che permette di selezionare il proprio paese di origine, in modo da poter utilizzare correttamente l'App per la firma (vedi Figura 3).

Il riquadro mostra l'interfaccia di inserimento dati per un utente straniero. In alto a sinistra c'è un pulsante di ritorno e il titolo "Codice Fiscale", in alto a destra un pulsante "SALVA". La domanda "Hai un codice fiscale italiano?" è seguita da un interruttore "No". Sotto c'è un campo di input "Codice Fiscale" con una freccia blu che punta verso la spiegazione. Un pulsante "Credenziali firma (opzionali)" con una freccia di destra è presente. In basso, il campo "Paese:" è impostato su "AFGHANISTAN" e sono visibili tre opzioni di selezione: "NESSUNO", "AFGHANISTAN" (sottolineata) e "AFRICA DEL SUD-OVEST".

L'utente non in possesso di un codice fiscale italiano riporterà comunque in questo campo "l'equivalente de CF italiano del suo paese";

alcuni esempi:

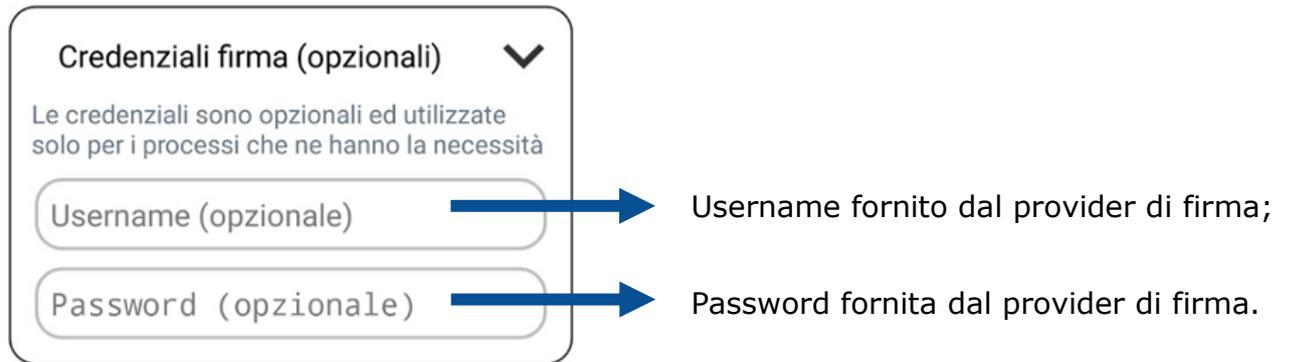
- social security number (SSN - USA);
- codice identificazione fiscale (CIF);
- numero d'identificazione fiscale (NIF);
- codice fiscale unico europeo (TIN);
- ...

**Figura 3** – schermata inserimento Utente Straniero

Cliccando su "codice fiscale" in alto a sinistra, si torna alla schermata precedente.

## 2.2 Credenziali di firma

Come visto in Figura 1 e nel punto 0, nella schermata riportata in Figura 4 è possibile inserire le credenziali di firma personali relative alla propria firma remota. Queste credenziali vengono rilasciate nel momento di acquisto della firma remota e sono le stesse che si utilizzano per programmi di firma quali ad esempio ArubaSign.



The image shows a screenshot of a web form titled "Credenziali firma (opzionali)" with a dropdown arrow. Below the title is a note: "Le credenziali sono opzionali ed utilizzate solo per i processi che ne hanno la necessità". There are two input fields: "Username (opzionale)" and "Password (opzionale)". Two blue arrows point from the text labels to the respective input fields: "Username fornito dal provider di firma;" points to the Username field, and "Password fornita dal provider di firma." points to the Password field.

**Figura 4** – Credenziali di firma

Successivamente (come verrà trattato a pagina 16) **Honos richiederà l’inserimento del PIN** generato dalla propria chiavetta **OTP** personale nel momento della firma del documento.

**Honos** ovviamente, sa come comportarsi in base alle informazioni presenti sul **QR Code Sicuro** scansionato in quel momento; nel caso in cui il documento sia stato avviato mediante una procedura che richieda un processo di firma **FEA (Firma Elettronica Avanzata)**, l’utente firmatario dovrà aver effettuato il riconoscimento **“de visu”** (punto 3.5.1.1).

Solo dopo aver effettuato il **riconoscimento “de visu”** iniziale (obbligatorio) **Honos** consentirà la sottoscrizione tramite **FEA**.

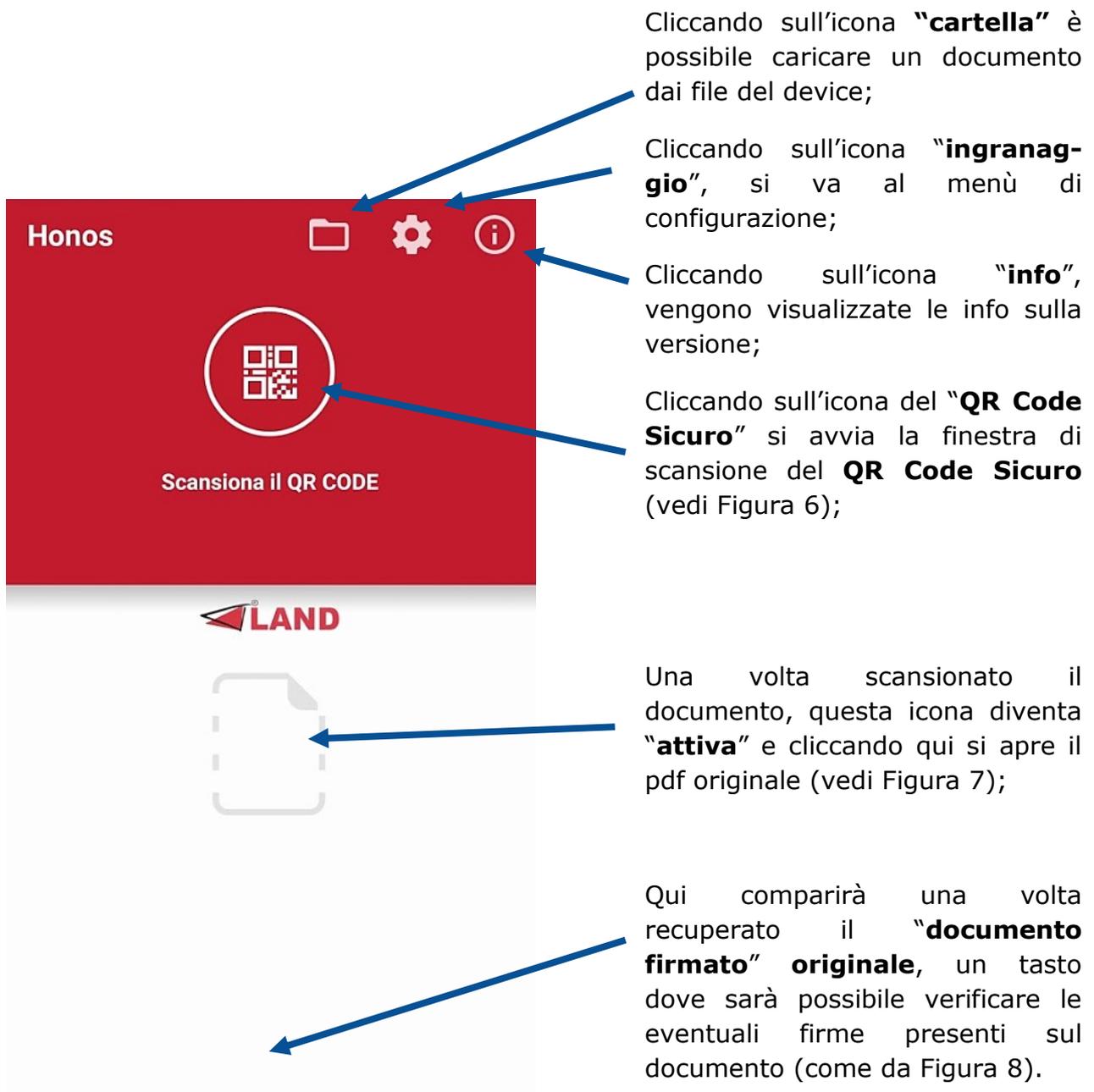
Nel caso non sia stato effettuato il riconoscimento, **Honos** inviterà l’utente ad effettuarlo con la visualizzazione di un messaggio.

### 3 Caratteristiche App

Di seguito sono descritte nei vari punti tutte le caratteristiche dell'applicazione.

#### 3.1 Schermata principale

Nella Figura 5 sono evidenziate le funzionalità presenti nella schermata principale dell'App:



**Figura 5** – schermata principale (homepage)

### 3.2 Scansione QR CODE Sicuro

Da un Contrassegno Elettronico apposto su un documento (digitale o cartaceo) è possibile, mediante **Honos**, recuperare o firmare il documento associato.

Una volta recuperato il documento originale, se è previsto dalla tipologia documentale, è anche possibile anche condividerlo.

Per poter recuperare il documento dal **QR Code Sicuro**, avvicinare la fotocamera del proprio dispositivo (cliccando su **"scansione QR Code"**, Figura 5) al **QR Code Sicuro** da scansionare; l'**App** andrà a scaricare sul proprio dispositivo il documento. Nel momento in cui è avvenuta la lettura dei dati dal **QR Code Sicuro**, l'**App** rilascerà un piccolo segnale acustico e/o una vibrazione.

Può capitare per questioni non connesse al corretto funzionamento dell'App, che il QR Code Sicuro non venga immediatamente letto (potrebbe dipendere dalla risoluzione della fotocamera utilizzata per la scansione, dalla qualità della stampa, dalla luminosità ambientale o dalla risoluzione dello schermo dove viene visualizzato il documento). In tal caso, inclinare leggermente il dispositivo o ingrandire nello schermo il QR Code Sicuro per poter migliorare la scansione.

Il dettaglio della schermata di scansione è in visione nella Figura 6.

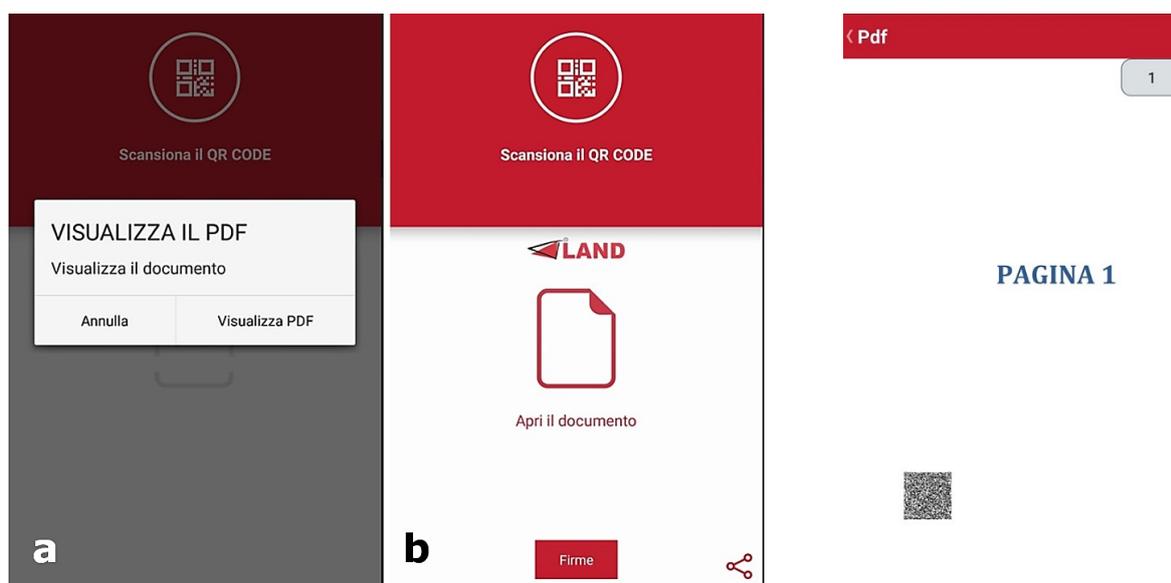


La scansione del **QR Code Sicuro** una volta centrato lo stesso nel quadrato di lettura dell'**App**, avverrà in automatico.

**Figura 6** – schermata scansione QR Code Sicuro

### 3.3 Recupero documento

Effettuata la scansione del **QR Code Sicuro**, l'App restituirà un messaggio (Figura 7a) dove è possibile visualizzare il documento recuperato. L'homepage (Figura 7b) sarà aggiornata con la possibilità sia di poter aprire il documento, sia di poter verificare le firme presenti (pulsante "Firme" in basso al centro).



**Figura 7** – a) recupero documento da QR Code Sicuro b) home dell'App con documento recuperato. Di lato un esempio di schermata relativa a un pdf in modalità view-only

In basso a destra (Figura 7b) è presente un'icona con cui è possibile condividere il documento recuperato ad esempio via e-mail.

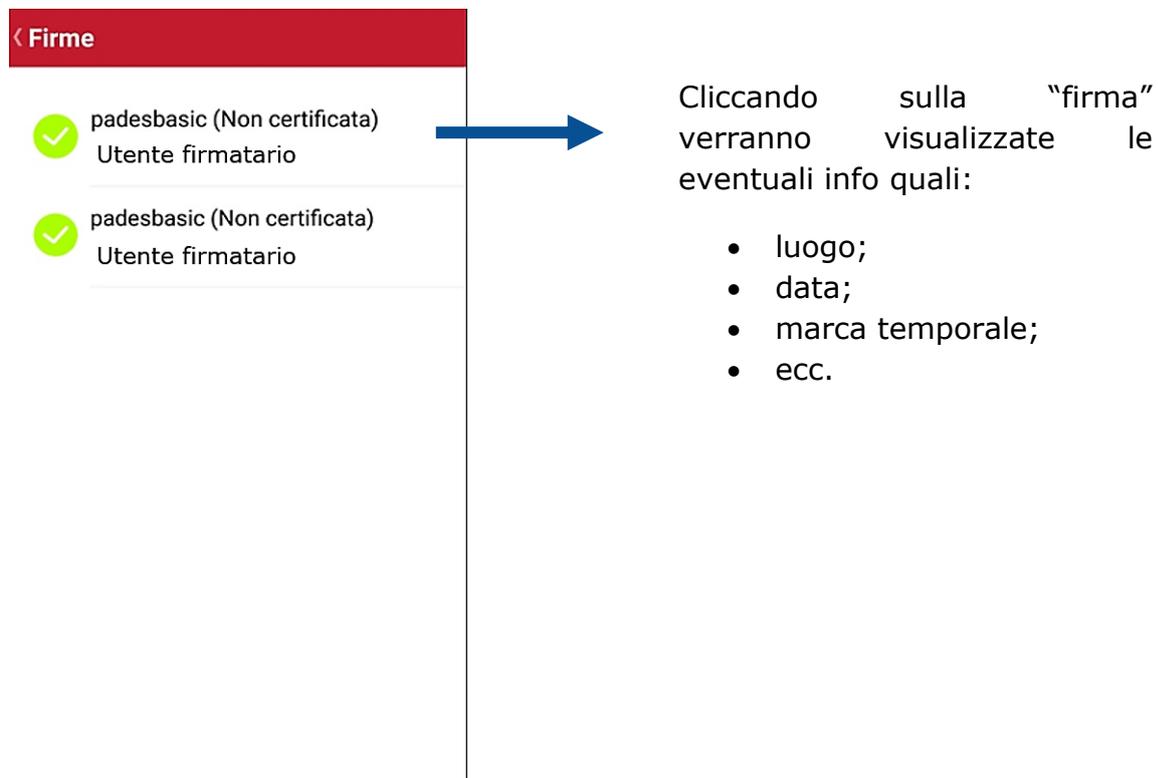
#### 3.3.1 Modalità view-only

Per motivi legati alla privacy, l'ente che genera i documenti può richiedere che essi non siano condivisi. In questo caso, nella Figura 7b non comparirà l'icona che permette la condivisione. Inoltre, recuperando il documento non ci sarà data la possibilità di aprire il documento con programmi come Acrobat, bensì cliccando su "Apri documento", si visualizzerà una nuova schermata (Figura 7 destra) dove sarà possibile unicamente visualizzare il documento (view-only).

### 3.3.2 Verifica firma

Cliccando nell'icona "firme" presente in basso al centro nella Figura 7b è possibile poter verificare le firme presenti sul documento (come da Figura 8).

Le firme usate per questo documento sono firme dimostrative.



**Figura 8** – firme presenti sul documento recuperato

Cliccando su "firme" in alto a sinistra, si torna alla schermata precedente.

### 3.4 Errore decodifica QR Code

Nel caso in cui si provi a decodificare un QR Code "classico" realizzato non con tecnologia SecurePaper verrà visualizzato un messaggio di errore (Figura 9), in quanto non è possibile firmare o recuperare tramite Honos documenti con QR Code generati con tecnologia diversa.



**Figura 9** – errore recupero documento da QR Code

### 3.5 Firmare un documento dall'App

Fino a questo punto si è parlato di come è possibile recuperare un documento tramite il **QR Code Sicuri**; in questa sezione si vedrà come sia possibile sottoscrivere attraverso l'**App Honos** un documento inizializzato con un processo SecurePaper di firma nelle 3 modalità previste:

**FEA** – Firma Elettronica Avanzata

**FEQ** – Firma Elettronica Qualificata

**FD** – Firma Digitale

Indirizzato ad un utente ben preciso, che è l'unico abilitato a sottoscrivere (**FEA**) o firmare (**FEQ/FD**) il documento.

#### 3.5.1 Maschera di firma FEA

L'utente coinvolto in un processo di sottoscrizione **FEA** dovrà inquadrare il **QR Code Sicuro** (punto 3.2), e quindi avviare il processo di firma.

Per prima cosa l'utente dovrà mettere la spunta (come sulla Figura 10) per presa visione del documento che si sta sottoscrivendo; senza questa spunta il processo di firma non potrà andare avanti.

Su questa schermata l'utente ha la possibilità di annullare il processo, visualizzare il **PDF** prima di sottoscriverlo oppure una volta dichiarato di averlo visualizzato, richiedere l'**OTP** cliccando su "**invia SMS**".

L'**OTP** richiesto arriverà al numero di telefono ed all'email indicati da chi ha avviato il processo **FEA**.



Figura 10 – maschera di firma processo FEA

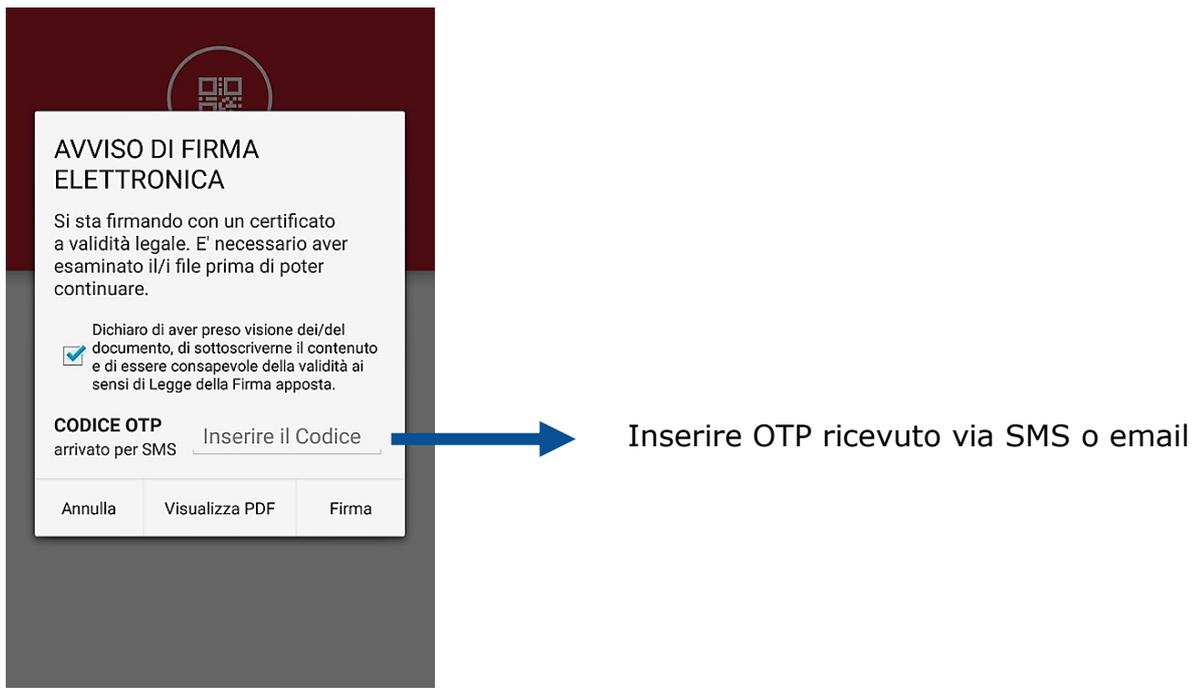
Cliccando su "**Invia SMS**", l'utente riceverà un **SMS** ed una mail di questo tipo:

*"Gentile utente,  
di seguito il Codice di Sblocco richiesto per Firmare il documento:  
505485*

*Il Codice avra' una durata di 5 minuti.  
Se non sei stato tu a richiedere il servizio, invia una mail al seguente indirizzo*

[sicurezzafea@land.it](mailto:sicurezzafea@land.it)

*La presente e-mail e' stata generata automaticamente da un indirizzo di posta elettronica di solo invio; si chiede pertanto di non rispondere al messaggio."*



**Figura 11** – maschera di firma processo FEA inserimento OTP

Una volta richiesto l’**OTP** tramite l’**App**, la maschera risulterà come da Figura 11.

Inserito l’OTP, si preme su “**Firma**” ed il **PDF** in pochi secondi sarà sottoscritto.

Di fianco al **QR Code Sicuro** (come in Figura 12) sarà apposto un “**lucchetto**” di firma visuale che indica la sottoscrizione da parte dell’utente.

Nel caso nel processo di firma sia coinvolto il legale rappresentante di un’azienda, sarà indicato il suo nominativo sotto la scritta “**FEA glifometrica**” (sottoscritto da: “nome del legale rappresentante”).



**Figura 12** – esempio di “lucchetto di firma” visuale

### 3.5.1.1 Riconoscimento "de visu"

Per poter sottoscrivere un documento con il processo di firma **FEA** l'utente firmatario dovrà recarsi presso l'amministrazione dell'ente o azienda proponente per effettuare il riconoscimento "**de visu**".

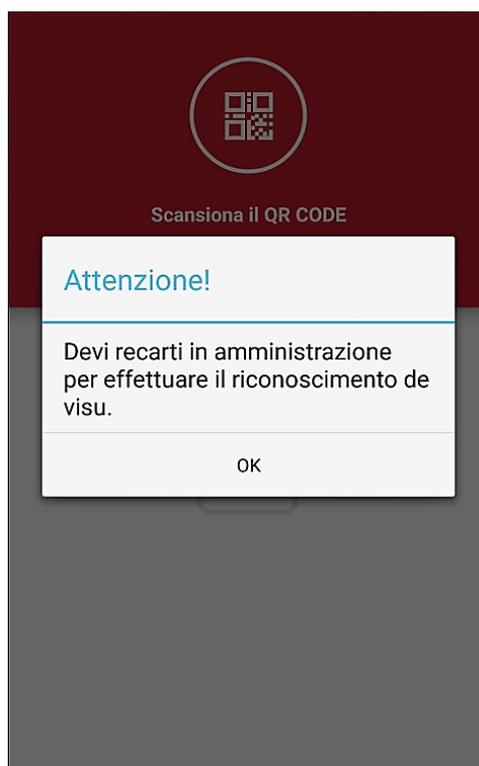
Questo riconoscimento avviene mostrando di persona un documento in corso di validità alla persona preposta effettuando così il riconoscimento.

Una volta fatta questa operazione, l'amministrazione farà firmare un documento dove sono indicate tutte le caratteristiche legate al processo **FEA**. Nel sistema che gestisce il flusso firma verrà abilitato il riconoscimento "**de visu**" per l'utente.

Da quel momento in poi potrà firmare sia il documento in questione che altri documenti emessi dallo stesso ente anche mediante **Honos**.

È bene sottolineare che, oltre ad **Honos**, è sempre disponibile un'interfaccia web di firma, sincrona con il processo, così che l'utente possa decidere se firmare in mobilità tramite **App Honos** o utilizzando un **PC** con connessione ad internet.

Nel caso in cui l'utente firmatario non abbia effettuato il riconoscimento "**de visu**" l'**App** restituirà il messaggio di errore (presente nella Figura 13) e non potrà sottoscrivere il documento mediante la **FEA**.



**Figura 13** - errore riconoscimento "de visu" non effettuato.

### 3.5.2 Maschera di firma con credenziali utente (FEQ)

Analogamente al punto 3.5.1, per eseguire un giro firma con la **FEQ** (Firma Elettronica Qualificata o Firma Digitale), si inquadra il **QR Code Sicuro** (come in Figura 6). La differenza principale rispetto ad un processo **FEA** è che per questo tipo di firma sarà necessario aver inserito nelle impostazioni dell'**App** (come in Figura 4) le credenziali della propria firma remota.

Scansionato il **QR Code Sicuro**, l'**App** richiederà d'inserire il **PIN** che genera la propria chiavetta (come in Figura 14).

Inserendo il **PIN** e premendo su "**Firma**" e la firma viene effettuata.

Come per la **FEA** bisognerà aver dichiarato la presa visione del documento mettendo la spunta (come visto in Figura 14).

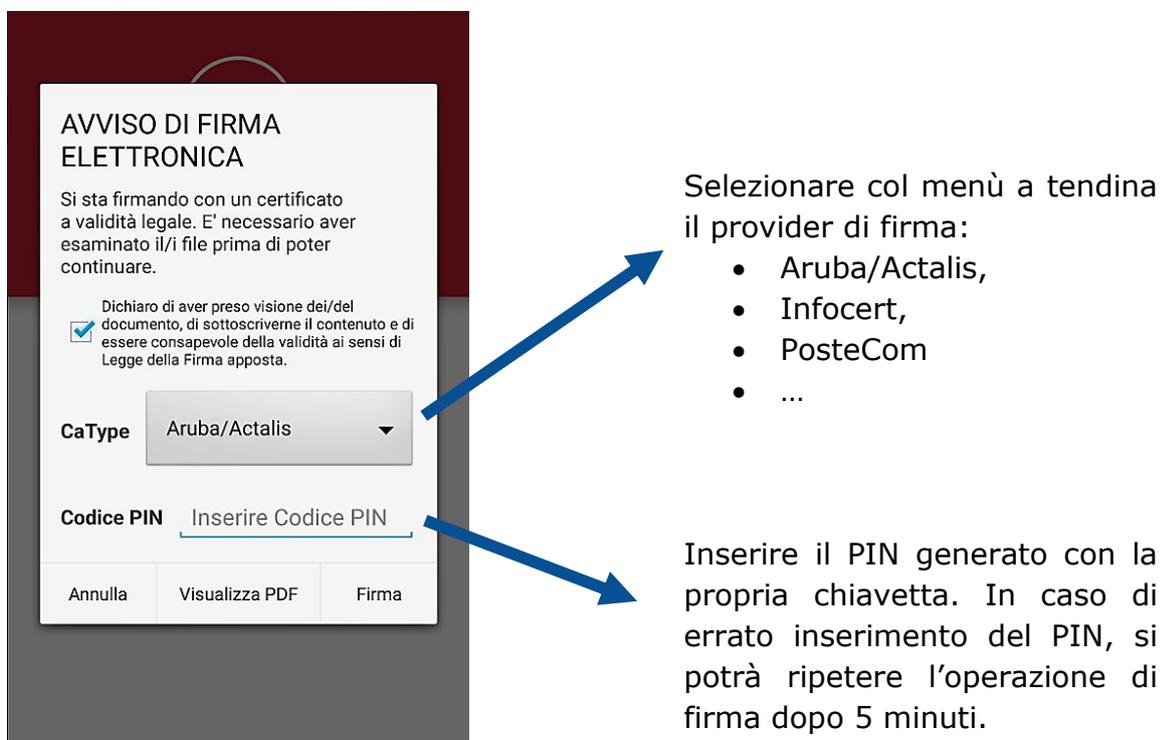


Figura 14 – schermata di firma FEQ